

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ШАТОЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Чишки»
(МБОУ «СОШ с. Чишки»)

ПРИКАЗ

25.08.2024

№ 08 - од

с.Чишки

**Об организации горячего питания
обучающихся в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МБОУ «СОШ с.Чишки»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания на 2024/2025 учебный год Келигову З.Б., заместителя директора по ВР.
2. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 1–4-х классов в дни работы горячее питание.
3. Утвердить:
 - десятидневное основное (организованное) меню для обучающихся 1-4 классов (приложение 1);
 - режим питания обучающихся 1-4-х классов (приложение 2);
 - график работы столовой (приложение 3).
4. Ответственному за питание в школе Келиговой З.Б.:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - составить базу данных по питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями.
 - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы.
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по питанию и количества питающихся.
5. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;

6. В целях упорядочения работы столовой школы:

- составить специальный график организации питания классов и посещения школьной столовой обучающимися с целью минимизации контактов детей;
- контролировать использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблока.

7. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации :
Ежедневно проводить Келиговой З.Б.
Совещание при директоре 1 раз в четверть.

8. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока:
Ежедневно проводить Келиговой З.Б.

9. Заведующему хозяйственной частью:

- обеспечить исправность оборудования на столовой, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений столовой;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт столовой.

10. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в столовой учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

11. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

12. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

1. Э.Б.Солсаева - председатель первичной выборной профсоюзной организации;
2. Р.С.Исраилова – учитель начальных классов;
3. А.С.Ахмадова - социальный педагог.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

А.А.Ясуева

*Приложение 1
к приказу МБОУ «СОШ с. Чишки»
от 25.08.2024г. № 08-од*

**РЕЖИМ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-4-х КЛАССОВ
на 2024/2025 учебный год**

Время	Класс	Классный руководитель
9.05 – 9.25	1	Сулейманова Б.Ш.
10.05 – 10.25	3	Кубеева З.С.
14.10 – 14.30	2	Исраилова Р.С
14.55 – 15.15	4	Абатаева А.И.

*Приложение 2
к приказу МБОУ «СОШ с. Чишки»
от 25.08.2024г. № 08-од*

**ГРАФИК РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Дни недели	Время работы
1.	Понедельник	8:00 – 16:00
2.	Вторник	8:00 – 16:00
3.	Среда	8:00 – 16:00
4.	Четверг	8:00 – 16:00
5.	Пятница	8:00 – 16:00
6.	Суббота	8:00 – 16:00